



# Catálogo de Especialidades Formativas

## PROGRAMA FORMATIVO

USO BÁSICO DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Junio 2024

## IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

<b>Denominación de la especialidad:</b>	USO BÁSICO DE PROGRAMAS DE OFIMÁTICA E INTELIGENCIA ARTIFICIAL
<b>Código:</b>	CTRD0042
<b>Nivel de cualificación profesional:</b>	1
<b>Especialidad de carácter intersectorial:</b>	Digitales / Ofimática / TICs

### Objetivo general

Adquirir competencias digitales básicas que permitan aprovechar las posibilidades asociadas a las herramientas ofimáticas más relevantes y crear contenido utilizando inteligencia artificial (IA), de acuerdo con el Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía de la Unión Europea

### Relación de módulos de formación

<b>Módulo 1</b>	USO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	13 horas
<b>Módulo 2</b>	CONSULTAS Y CREACIÓN DE CONTENIDOS CON INTELIGENCIA ARTIFICIAL (IA)	13 horas

### Modalidades de impartición

**Presencial**

### Duración de la formación

**Duración total** 26 horas

### Requisitos de acceso del alumnado

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de la comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

### Prescripciones de formadores y tutores

<b>Acreditación requerida</b>	<p>Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Licenciado, Ingeniero, Arquitecto o el Título de Grado correspondiente, u otros títulos equivalentes.</li> <li>• Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico o el Título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes.</li> <li>• Técnico o Técnico Superior de la Familia Profesional Informática y Comunicaciones.</li> <li>• Certificado de profesionalidad de nivel 2 o 3 de la Familia Profesional Informática y Comunicaciones</li> </ul>
<b>Experiencia profesional mínima requerida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acreditar 1 año de experiencia laboral en el ámbito de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).</li> </ul>
<b>Competencia docente</b>	<p>Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificado de profesionalidad de Docencia de la Formación Profesional para el Empleo o equivalente.</li> <li>• Acreditar una experiencia docente de al menos 300 horas en modalidad presencial.</li> <li>• Titulaciones universitarias de Psicología, Pedagogía, o Psicopedagogía, Máster Universitario de Formación de Formadores u otras acreditaciones oficiales equivalentes.</li> </ul>

### Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

<b>Espacios formativos</b>	<b>Superficie m<sup>2</sup> para 15 participantes</b>	<b>Incremento Superficie/ participante (Máximo 30 participantes)</b>
Aula de informática	45.0 m <sup>2</sup>	2.4 m <sup>2</sup> / participante

<b>Espacio formativo</b>	<b>Equipamiento</b>
Aula de informática	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesa y silla para el formador</li> <li>• Mesas y sillas para el alumnado</li> <li>• Material de aula</li> <li>• Pizarra <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC instalado en red, posibilidad de impresión de documentos, cañón de proyección e internet para el formador <ul style="list-style-type: none"> <li>• PC instalados en red e internet con posibilidad de impresión para el alumnado.</li> <li>• Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa</li> </ul> </li> <li>• Dispositivo móvil individual</li> </ul> </li> </ul>

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m<sup>2</sup>/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

### Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

### Centro Móvil

Es posible impartir esta especialidad en centro móvil.

## DESARROLLO MODULAR

### MÓDULO DE FORMACIÓN 1: USO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS

#### OBJETIVO

Adquirir competencias digitales básicas que permitan aprovechar las posibilidades asociadas a uso de herramientas ofimáticas, de acuerdo con el Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía de la Unión Europea.

#### DURACIÓN:

13 horas

#### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

#### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Uso de los procesadores de texto:**
  - Manejo de menús y barra de herramientas.
  - Configuración de un documento.
  - Herramientas de corrección ortográfica y gramatical.
  - Diseño y creación de documentos utilizando tablas sencillas, gráficos e imágenes.
  - Numeración de página, encabezados y notas al pie.
  - Guardado de archivos. Tipos de archivo de texto (docx, odt, pdf, entre otros).
  - Impresión de un documento.

- **Uso de las herramientas de hojas de cálculo:**
  - Manejo de menú y barra de herramientas.
  - Utilización de fórmulas de cálculo básicas.
  - Diseño y creación de documentos utilizando tablas sencillas y creación de gráficos.
  - Guardado de archivos. Tipos de archivo de texto (xlsx, ods, entre otros).
  - Impresión de un documento.
- **Uso de las herramientas para elaborar presentaciones:**
  - Manejo de menú y barra de herramientas.
  - Configuración y desarrollo de diapositivas.
  - Agregar textos, imágenes, animaciones y vídeos a las diapositivas.
  - Aplicar transiciones y animaciones a las diapositivas.
  - Guardado de archivos. Tipos de archivo de texto (pptx, odp, entre otros).
  - Impresión de un documento.
- **Archivos con formato PDF**
  - Aplicaciones y uso del formato PDF.
  - Herramientas gratuitas y de pago para la lectura de documentos en formato PDF.
    - Descarga y cumplimentación de formularios en formato PDF.
    - Uso de funciones básicas: conversión de archivos de procesador de texto a PDF, firmar con certificado digital, entre otros.
    - Guardado de archivos.
    - Impresión de un documento.
- **Uso sostenible de los recursos digitales.**
  - Sostenibilidad digital en la gestión de archivos ofimáticos.
  - Gestión de la basura digital
  - Ahorro energético y uso responsable de los recursos digitales.
  - Impresión de documentos y consumo de papel.

## Habilidades de gestión, personales y sociales

- Concienciación sobre la necesidad de desarrollar conocimientos, destrezas y actitudes para el uso de los medios digitales y tecnologías de la comunicación.
  - Actitud personal positiva frente al uso de las tecnologías digitales.
  - Concienciación sobre la necesidad de conocer la normativa vigente y las medidas de protección y de seguridad en entornos digitales, comprendiendo los riesgos y amenazas existentes.
    - Responsabilidad y autonomía para evitar los riesgos para la salud y amenazas al bienestar físico y psicológico en el uso de las tecnologías digitales.
    - Uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje (formal, no formal e informal) a lo largo de la vida

## OBJETIVO

Adquirir competencias digitales básicas que permitan aprovechar las posibilidades asociadas a la inteligencia artificial para efectuar consultas y crear contenidos, de acuerdo con el Marco de Competencias Digitales para la Ciudadanía de la Unión Europea

## DURACIÓN:

13 horas

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

---

### Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- **Relación con la inteligencia artificial (IA) a través del PC o del teléfono móvil.**
  - Aplicación de la inteligencia artificial de aprendizaje automático y lenguaje natural.
  - Inteligencia artificial conversacional y asistentes virtuales para simplificar la interacción con la tecnología
  - Identificación de los tipos de inteligencia artificial de uso general.
  - Aplicaciones y utilidad de la inteligencia artificial en el ámbito ciudadano.
  - Implicaciones sociales de la IA, errores, discriminación y sesgos.
  - Resultados dirigidos en publicidad y redes sociales en función de sesgos.
  - Recopilación de datos y evolución del concepto de privacidad.
  - Oportunidades de crecimiento y empleo en el ámbito de la IA.
- **Utilización de la inteligencia artificial (IA) mediante lenguaje escrito u oral en la vida diaria.**
  - Interacción con la inteligencia artificial mediante texto o de forma oral.
  - Búsqueda de información (viajes, historia, datos, etc.) mediante inteligencia artificial (IA).
  - Solicitud de explicaciones o datos de cualquier tipo mediante IA.
  - Generación de textos de diferente tipo y en diferentes idiomas por la IA.
  - Traducción automática de textos con IA.
  - Pautas para acotar y concretar la información ofrecida por la IA.
  - Fiabilidad de los resultados ofrecidos por la IA, “alucinaciones” y resultados falsos.
- **Generación de imágenes y audios mediante inteligencia artificial (IA).**
  - Interacción con la inteligencia artificial mediante texto para obtener imágenes y audios.
  - Transcripción de texto a voz mediante IA. Voces e idiomas.
  - Generación de canciones mediante IA a partir de instrucciones.
  - Generación de imágenes mediante IA a partir de instrucciones.
  - Pautas para acotar y personalizar la información ofrecida por la IA.
- **Seguridad y protección de datos en el uso de la IA.**
  - Control de acceso a datos privados y sensibles.
  - Enmascaramiento de datos (DNI, números de cuenta, etc.)
  - Sesgos de datos en la IA según su entrenamiento.
  - Contraste de resultados ofrecidos por la IA

## Habilidades de gestión, personales y sociales

- Concienciación sobre la necesidad de desarrollar conocimientos, destrezas y actitudes para el uso de los medios digitales y tecnologías de la comunicación.
- Actitud personal positiva frente al uso de las tecnologías digitales.
- Concienciación sobre la necesidad de conocer la normativa vigente y las medidas de protección y de seguridad en entornos digitales, comprendiendo los riesgos y amenazas existentes.
- Responsabilidad y autonomía para evitar los riesgos para la salud y amenazas al bienestar físico y psicológico en el uso de las tecnologías digitales.
- Uso de las tecnologías digitales para el aprendizaje (formal, no formal e informal) a lo largo de la vida.

### **ORIENTACIONES METODOLÓGICAS**

Los resultados de aprendizaje pretenden la adquisición de las habilidades necesarias para ser competente en entornos digitales de acuerdo a las cinco áreas de competencia referenciadas en el Marco Europeo de Competencia Digital para Ciudadanos (DigComp 2.2).

El desarrollo de este módulo será eminentemente práctico, sin perjuicio de una primera y sencilla aproximación teórica que sirva para contextualizar todos y cada uno de los contenidos programados, utilizando para ello los recursos disponibles y que el formador o formadora estime conveniente para su mejor asimilación por el alumnado.

La realización de prácticas, individuales o en equipos de trabajo, propuestas por el formador o formadora o a petición del propio alumnado, será la constante metodológica de todo el programa, exponiendo su desarrollo en clase y activando la participación de todo el grupo.

Se deberá prestar en la medida de lo posible una atención individualizada al alumnado por el formador o formadora, fomentando su autoestima y dotándole de la confianza necesaria para que se convierta en protagonista activo de su propio aprendizaje.

Este curso debe garantizar que su impartición va a tener un impacto positivo en la igualdad, efectuando el análisis de los recursos formativos desde la perspectiva de género, lo que implica considerar el papel que las mujeres juegan en la solicitud y recepción del mismo.

Se debe considerar el enfoque interseccional, que implica una visión más completa y cercana a la realidad al permitir conocer y comprender las diferentes experiencias y vivencias de determinados grupos de personas en los que se superponen diversos factores de discriminación (raza, etnia, procedencia, edad, etc.) que intensifican su vulnerabilidad con relación al empleo.

Cuando el módulo tenga por objeto la capacitación digital de personas en el ámbito rural y entornos desfavorecidos, se buscará su empoderamiento, así como un cambio en la relación que las participantes mantienen con las TIC, para lograr que las integren en su vida cotidiana, conectando los aprendizajes con su contexto de vida y resaltando la aplicación concreta de las TIC al mismo

### **EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA**

La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.

Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.

Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.

La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.