



**PROGRAMA FORMATIVO DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA**  
**DISEÑO WEB CON JOOMLA**  
**IFCT044PO**

**PLANES DE FORMACIÓN DIRIGIDOS PRIORITARIAMENTE A TRABAJADORES OCUPADOS**

## PROGRAMA DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA: DISEÑO WEB CON JOOMLA

---

### DATOS GENERALES DE LA ESPECIALIDAD FORMATIVA

1. **Familia Profesional** INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

**Área Profesional:** SISTEMAS Y TELEMÁTICA

2. **Denominación:** DISEÑO WEB CON JOOMLA

3. **Código:** **IFCT044PO**

4. **Objetivo General:** Diseñar Web mediante el gestor de contenidos JOOMLA.

5. **Número de participantes:**

Máximo 80 participantes.

6. **Duración:**

Horas totales: 210

Modalidad: Teleformación

Distribución de horas:

Presencial:..... 0

Teleformación:..... 210

7. **Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamiento:**

Contará con los m2 suficientes para albergar el equipamiento específico y la maquinaria necesaria para el desarrollo de la acción formativa

7.1 Espacio formativo:

Cada espacio estará equipado con mobiliario docente adecuado al número de alumnos, así mismo constará de las instalaciones y equipos de trabajo suficientes para el desarrollo del curso.

7.2 Equipamientos:

Se entregará a los participantes los manuales y el material didáctico necesarios para el adecuado desarrollo de la acción formativa

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

7.2.1 En el caso de formación en modalidad teleformación, se requiere el siguiente equipamiento:

**Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación y del contenido virtual de aprendizaje para especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad en la modalidad de teleformación**

#### 1. *Requisitos técnicos de la plataforma de teleformación*

La plataforma de teleformación que se utilice para impartir acciones formativas no conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad deberá reunir los siguientes requisitos técnicos:

– Compatibilidad con los estándares SCORM e IMS.

– Rendimiento, entendido como número de alumnos que soporte la plataforma, velocidad de respuesta del servidor a los usuarios, y tiempo de carga de las páginas Web o de descarga de archivos, que permita:

– Soportar un número de alumnos equivalente al número total de participantes en las acciones formativas que esté impartiendo el centro o entidad de formación, garantizando un hospedaje mínimo igual al total del alumnado de dichas acciones, considerando un número de usuarios concurrentes del 40% de ese alumnado.

– Disponer de la capacidad de transferencia necesaria para que no se produzca efecto retardo en la comunicación audiovisual en tiempo real, debiendo tener el servidor en el que se aloja la plataforma un ancho de banda mínimo de 100Mbps, suficiente en bajada y subida.

– Funcionamiento 24 horas al día, los 7 días de la semana.

– Compatibilidad tecnológica y posibilidades de integración con cualquier infraestructura informática o sistema operativo, base de datos, navegador de Internet de entre los más usuales o servidor web, debiendo ser posible utilizar las funciones de la plataforma con complementos (plug-in) y visualizadores compatibles. Si se requiriese la instalación adicional de algún soporte para funcionalidades avanzadas, la plataforma debe facilitar el acceso al mismo sin coste.

– Integración de herramientas y recursos necesarios para gestionar, administrar, organizar, diseñar, impartir y evaluar acciones formativas a través de Internet, disponiendo, específicamente, de las siguientes:

Herramientas que faciliten la colaboración y la comunicación entre todos los alumnos, tanto de carácter asíncrono (foros, tablones, correo, listas, etc.), como síncrono, (sistema de mensajería, chat, videoconferencia, etc.).

Herramientas de desarrollo, gestión e integración de contenidos.

Herramientas de seguimiento formativo, control del progreso del alumnado y evaluación del aprendizaje.

Herramientas de administración y gestión del alumnado y de la acción formativa.

– Disponer del desarrollo informático a través del cual el Servicio Público de Empleo Estatal, de manera automática, realice el seguimiento y control de las acciones formativas impartidas, conforme al modelo de datos y protocolo de transmisión establecidos en el anexo II y en la página web de dicho organismo, a fin de auditar la actividad de los centros y entidades de formación y evaluar la calidad de las acciones formativas.

Para poder realizar tal seguimiento, el Servicio Público de Empleo Estatal, con la periodicidad que determine, se conectará automáticamente con las plataformas de teleformación, por lo que las mismas deberán contar con los desarrollos informáticos que posibiliten tales acciones de seguimiento (protocolo de conexión SOAP).

Sin perjuicio de lo anterior, y de cara al seguimiento puntual de las acciones formativas de certificado de profesionalidad que se impartan, será preceptivo proporcionar al Servicio Público de Empleo Estatal una dirección (con sus correspondientes credenciales) de acceso a la plataforma, con permiso de administrador, pero sin posibilidad de modificar datos.

– Niveles de accesibilidad e interactividad que como mínimo cumplan las prioridades 1 y 2 de la Norma UNE 139803:2012 o posteriores actualizaciones, según lo estipulado en el Capítulo III del Real Decreto 1494/2007, de 12 de noviembre.

– El servidor la plataforma de teleformación ha de cumplir con los requisitos establecidos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, por lo que el responsable de dicha plataforma ha de identificar la localización física del servidor y el cumplimiento de lo establecido sobre transferencias internacionales de datos en los artículos 33 y 34 de dicha Ley Orgánica y en el Título VI del Reglamento de desarrollo de la misma, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

– Incluir la imagen institucional del Servicio Público de Empleo Estatal y de las entidades que él designe, con las pautas de imagen corporativa que se establezcan.

– Disponibilidad de un servicio de atención a usuarios que proporcione soporte técnico y mantenga la infraestructura tecnológica y que, de forma estructurada y centralizada, atienda y resuelva las consultas e incidencias técnicas del alumnado. El servicio, que deberá estar disponible para el alumnado desde el inicio hasta la finalización de la acción formativa, deberá mantener un horario de funcionamiento de mañana y de tarde, tendrá que ser accesible mediante teléfono y mensajería electrónica y no podrá superar un tiempo de demora en la respuesta superior a 2 días laborables.

## *2. Requisitos técnicos del contenido virtual de aprendizaje*

Para garantizar la calidad del proceso de aprendizaje del alumnado, el contenido virtual de aprendizaje de las especialidades formativas no dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad mantendrá una estructura y funcionalidad homogénea, cumpliendo los siguientes requisitos:

– Como mínimo, ser los establecidos en el correspondiente programa formativo que conste en el fichero de especialidades formativas previsto en el artículo 20.3 del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo y esté asociado a la especialidad formativa para la que se solicita inscripción.

– Estar referidos tanto a los conocimientos como a las destrezas prácticas y habilidades recogidas en los objetivos de aprendizaje de los citados programas formativos, de manera que en su conjunto permitan conseguir los resultados de aprendizaje previstos.

– Organizarse a través de índices, mapas, tablas de contenido, esquemas, epígrafes o titulares de fácil discriminación y secuenciarse pedagógicamente de tal manera que permiten su comprensión y retención.

– No ser meramente informativos, promoviendo su aplicación práctica a través de actividades de aprendizaje (autoevaluables o valoradas por el tutor-formador) relevantes para la práctica profesional, que sirvan para verificar el progreso del aprendizaje del alumnado, hacer un seguimiento de sus dificultades de aprendizaje y prestarle el apoyo adecuado.

– No ser exclusivamente textuales, incluyendo variados recursos (necesarios y relevantes), tanto estáticos como interactivos (imágenes, gráficos, audio, video, animaciones, enlaces, simulaciones, artículos, foro,

chat, etc.). de forma periódica.

– Poder ser ampliados o complementados mediante diferentes recursos adicionales a los que el alumnado pueda acceder y consultar a voluntad.

– Dar lugar a resúmenes o síntesis y a glosarios que identifiquen y definan los términos o vocablos básicos, relevantes o claves para la comprensión de los aprendizajes.

– Evaluar su adquisición durante o a la finalización de la acción formativa a través de actividades de evaluación (ejercicios, preguntas, trabajos, problemas, casos, pruebas, etc.), que permitan medir el rendimiento o desempeño del alumnado.

## **8. Requisitos necesarios para el ejercicio profesional:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si existen requisitos legales para el ejercicio de la profesión)

-

## **9. Requisitos oficiales de los centros:**

(Este epígrafe sólo se cumplimentará si para la impartición de la formación existe algún requisito de homologación / autorización del centro por parte de otra administración competente.

-

## **10. CONTENIDOS FORMATIVOS:**

### 1. ¿QUÉ ES JOOMLA?

#### 1.1. ¿Qué es Joomla?

#### 1.2. Introducción.

#### 1.2.1. ¿Qué es un CMS?

#### 1.2.2. La licencia de Joomla.

#### 1.2.3. Versiones de Joomla.

#### 1.3. La estructura de Joomla.

#### 1.3.1. Núcleo.

#### 1.3.2. Componentes, módulos y plug-ins.

#### 1.3.3. Artículos y Categorías.

#### 1.3.4. Menús y Elementos de menús.

#### 1.3.5. Plantillas.

#### 1.3.6. Panel de administración (Back End).

#### 1.3.7. Parte pública (Front End).

#### 1.4. Joomla frente a otros CMS.

#### 1.5. ¿Qué tipos de sitios web se pueden hacer con Joomla?

### 2. INSTALACIÓN DE JOOMLA EN UN SERVIDOR LOCAL.

#### 2.1. Requisitos del Sistema.

#### 2.1.1. Requisitos mínimos para instalar Joomla!

#### 2.2. Instalación del servidor local.

#### 2.2.1. Configurar un entorno WAMP.

#### 2.3. phpMyAdmin y configuración de la base de datos.

#### 2.4. Instalación de Joomla.

#### 2.4.1. Paso 1: Configuración Principal.

#### 2.4.2. Paso 2: Configuración de Base de datos.

#### 2.4.3. Paso 3: Información General y detalles de la instalación.

#### 2.4.4. Paso 4: Finalización de la instalación.

### 3. INSTALACIÓN DE JOOMLA EN UN SERVIDOR REMOTO.

#### 3.1. Tareas previas a la Instalación.

#### 3.1.1. Creación de cuenta de hosting.

#### 3.1.2. Configurar versión de PHP en el hosting.

#### 3.1.3. Crear Base de Datos.

#### 3.1.4. Instalación de FileZilla Client (cliente FTP).

#### 3.1.5. Publicación de Joomla.

#### 3.2. Instalación.

#### 3.2.1. Paso 1: Configuración.

#### 3.2.2. Paso 2: Base de Datos.

#### 3.2.3. Paso 3: Información General.

#### 3.2.4. Paso 4: Finalizar.

#### 3.3. Elegir un Hosting profesional.

#### 3.3.1. ¿Por qué he de utilizar un hosting profesional en vez de utilizar uno gratuito?

#### 3.3.2. Aspectos importantes al elegir un proveedor de hosting.

### 4. EL ENTORNO JOOMLA Y SUS ELEMENTOS BÁSICOS.

#### 4.1. Introducción.

#### 4.2. La Estructura de Joomla.

#### 4.2.1. Núcleo.

- 4.2.2. Componentes.
- 4.2.3. Módulos.
- 4.2.4. Plugins.
- 4.2.5. Contenido del sitio.
- 4.2.6. Idiomas.
- 4.2.7. Plantillas.
- 4.2.8. Front-end o Área pública.
- 4.2.9. Back-end o Área de Administración.
- 4.3. El Panel de Control.
  - 4.3.1. Usuarios Conectados.
  - 4.3.2. Artículos Populares.
  - 4.3.3. Últimos Artículos Creados.
  - 4.3.4. Iconos Rápidos.
- 4.4. Anatomía de una herramienta de Joomla!
  - 4.4.1. Barra de Herramientas.
  - 4.4.2. Submenús.
  - 4.4.3. Filtros.
  - 4.4.4. Buscador.
  - 4.4.5. Elementos del Listado.

## 5. CONFIGURACIÓN GLOBAL DE JOOMLA!.

- 5.1. Introducción
  - 5.1.1. Configuración Global.
- 5.2. Configuración del Sitio.
  - 5.2.1. Configuración del Sitio.
  - 5.2.2. Configuración de Metadatos.
  - 5.2.3. Configuración SEO.
  - 5.2.4. Configuración Cookie.
- 5.3. Configuración de Sistema.
  - 5.3.1. Configuración del Sistema.
  - 5.3.2. Configuración Depuración de Errores.
  - 5.3.3. Configuración de la caché.
  - 5.3.4. Configuración de la sesión.
- 5.4. Configuración del Servidor.
  - 5.4.1. Configuración del Servidor.
  - 5.4.2. Configuración base de datos.
  - 5.4.3. Configuración de localización.
  - 5.4.4. Configuración E-Mail.
  - 5.4.5. Configuración FTP.
- 5.5. Configuración de Permisos.
  - 5.5.1. Acciones configurables en la configuración de permisos.
- 5.6. Filtro de Textos.
  - 5.6.1. Tipo de filtros de contenido.
- 5.7. Resumen.

## 6. USUARIOS DE JOOMLA Y PERMISOS.

- 6.1. Introducción.
- 6.2. Usuarios de Joomla!
  - 6.2.1. Usuarios del Área web de Joomla!
  - 6.2.2. Usuarios del Área de Administración.
- 6.3. Grupos de Usuarios.
  - 6.3.1. Crear un Grupo.
  - 6.3.2. Modificar un Grupo.
  - 6.3.3. Eliminar un Grupo.
- 6.4. Niveles de Acceso.
  - 6.4.1. Niveles de Acceso predefinidos.
  - 6.4.2. Crear Niveles de Acceso.
  - 6.4.3. Modificar Niveles de Acceso.
  - 6.4.4. Eliminar Niveles de Acceso.
- 6.5. Usuarios.
  - 6.5.1. Crear un usuario.
  - 6.5.2. Editar un usuario.
  - 6.5.3. Eliminar un usuario.
  - 6.5.4. Procesos por Lotes.
- 6.6. Envío de Correos Masivos.
- 6.7. Registro de Usuarios desde el Front-end.
  - 6.7.1. Crear una cuenta.
- 6.8. Opciones del Gestor de Usuarios.
  - 6.8.1. Opciones de Componente.
  - 6.8.2. Opciones de Envío Masivo.
  - 6.8.3. Permisos.

## 7. AÑADIR CONTENIDO I.

- 7.1. Introducción.
  - 7.1.1. Hitos en la publicación de contenidos.
- 7.2. Jerarquía de Contenidos.
  - 7.2.1. Importancia de la estructura.
  - 7.2.2. Organización del flujo.
- 7.3. El Gestor de Artículos.
  - 7.3.1. Listado de Artículos.
  - 7.3.2. Datos de un Artículo.
  - 7.3.3. Añadir un Artículo.
  - 7.3.4. Editar un Artículo.
  - 7.3.5. Archivar un Artículo.
  - 7.3.6. Eliminar un Artículo.
  - 7.3.7. Enviar un artículo a la papelera.
  - 7.3.8. Procesos por Lotes.
- 7.4. Redacción de contenidos con el editor WYSIWYG.

## 8. AÑADIR CONTENIDO II.

- 8.1. Introducción.
- 8.2. El Gestor Multimedia.
  - 8.2.1. Vista Miniatura.
  - 8.2.2. Vista Detallada.
  - 8.2.3. Funcionamiento del Gestor Multimedia.
  - 8.2.4. Configuración del Gestor Multimedia.
- 8.3. Gestión de Categorías.
  - 8.3.1. Listado de Categorías.
  - 8.3.2. Datos de una Categoría.
  - 8.3.3. Añadir una Categoría.
  - 8.3.4. Editar una Categoría.
- 8.4. Opciones de Contenidos.
  - 8.4.1. Cómo configurar las opciones.
  - 8.4.2. Procesos por Lotes.
- 8.5. Creación de artículos desde el Front-end del sitio.
  - 8.5.1. Requisitos para crear artículos desde el Front-end del sitio.
- 8.6. Desbloqueo de Artículos.
  - 8.6.1. ¿Qué ocurre si intentamos editar un artículo bloqueado?
  - 8.6.2. Cómo desbloquear un elemento.

## 9. COMPONENTES NATIVOS.

- 9.1. Introducción.
- 9.2. Componente Banners.
  - 9.2.1. Categorías.
  - 9.2.2. Clientes.
  - 9.2.3. Anuncios (Banners).
  - 9.2.4. Pistas.
  - 9.2.5. Configuración del Componente.
- 9.3. Componente Buscar.
  - 9.3.1. Reiniciar estadísticas de Búsqueda.
  - 9.3.2. Configuración del Componente.
- 9.4. Componente Búsqueda Inteligente.
  - 9.4.1. Contenido Indexado.
  - 9.4.2. Mapas de Contenido.
  - 9.4.3. Filtros de Búsqueda.
  - 9.4.4. Configuración del Componente.
- 9.5. Componente Contactos.
  - 9.5.1. Categorías.
  - 9.5.2. Contactos.
  - 9.5.3. Configuración del Componente.
- 9.6. Enlaces Web.
  - 9.6.1. Categorías de Enlaces.
  - 9.6.2. Enlaces Web.
- 9.7. Mensajería.
- 9.8. Noticias Externas.
  - 9.8.1. Categorías.
  - 9.8.2. Noticias Externas.
  - 9.8.3. Configuración del Componente.
- 9.9. Componente Redireccionar.
  - 9.9.1. Crear una Redirección.
  - 9.9.2. Configuración del Componente.
- 9.10. Componente Actualizar Joomla!
  - 9.10.1. Purgar Caché.

## 10. MENÚS.

- 10.1. Introducción.
- 10.2. Gestión de Menús.
  - 10.2.1. Listado de Menús.
  - 10.2.2. Añadir un Menú.
  - 10.2.3. Editar un Menú.
  - 10.2.4. Eliminar un Menú.
- 10.3. Gestión de Elementos de Menú.
  - 10.3.1. Listado de Elementos de Menú.
  - 10.3.2. Añadir Elementos de Menú.
  - 10.3.3. Eliminar Elementos de Menú.
- 10.4. Tipos de elemento de Menú.
  - 10.4.1. Elementos de Menú de Contactos.
  - 10.4.2. Elementos de Menú de Artículos.
  - 10.4.3. Elementos de Menú de Búsqueda inteligente.
  - 10.4.4. Elementos de Menú de Noticias externas.
  - 10.4.5. Elementos de Menú de Buscar.
  - 10.4.6. Elementos de Menú de Gestor de Usuarios.
  - 10.4.7. Elementos de Menú de Enlaces Web.
  - 10.4.8. Elementos de Menú de URL embebida.
  - 10.4.9. Elementos de Menú de Sistema de enlaces.

## 11. EXTENSIONES.

- 11.1. Introducción.
- 11.2. Gestor de Módulos.
  - 11.2.1. Listado de Módulos.
  - 11.2.2. Añadir un Módulo.
  - 11.2.3. Eliminar un Módulo.
  - 11.2.4. Tipos de Módulo del Sitio.
  - 11.2.5. Tipos de Módulo de Administración.
- 11.3. Gestor de Plugins.
  - 11.3.1. Activar / Desactivar un Plugin.
  - 11.3.2. Editar un Plugin.
  - 11.3.3. Tipos de Plugin.
- 11.4. Gestor de Plantillas.
  - 11.4.1. Estilos.
  - 11.4.2. Plantillas.
- 11.5. Gestor de Idiomas.
  - 11.5.1. Instalados - Sitio e Instalados - Administrador.
- 11.6. Gestor de Extensiones.
  - 11.6.1. Instalar Extensiones.
  - 11.6.2. Actualizar Extensiones.
  - 11.6.3. Gestionar Extensiones.
  - 11.6.4. Instalar Idiomas.