



Catálogo de Especialidades Formativas

PROGRAMA FORMATIVO

AGENTE CÍVICO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RESIDUOS

Mayo 2025

IDENTIFICACIÓN DE LA ESPECIALIDAD Y PARÁMETROS DEL CONTEXTO FORMATIVO

Denominación de la especialidad:	AGENTE CÍVICO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RESIDUOS
Familia Profesional:	SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE
Área Profesional:	GESTIÓN AMBIENTAL
Código:	SEAG0034
Nivel de cualificación profesional:	1

Objetivo general

Adquirir las competencias necesarias para desempeñar de manera eficaz el rol de agente cívico, desarrollando habilidades en mediación, comunicación con la ciudadanía, conocimiento del entorno urbano y aplicación de la normativa municipal.

Relación de módulos de formación

Módulo 1	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RESIDUOS	70 horas
Módulo 2	INNOVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS	20 horas
Módulo 3	ORDENANZAS MUNICIPALES EN MATERIA DE RESIDUOS	30 horas
Módulo 4	LA FIGURA DEL AGENTE CÍVICO EN EDUCACIÓN AMBIENTAL	80 horas

Modalidades de impartición

Presencial

Duración de la formación

Duración total 200 horas

Requisitos de acceso del alumnado

No se exige ningún requisito para acceder a la formación, aunque se han de poseer las habilidades de la comunicación lingüística suficientes que permitan cursar con aprovechamiento la formación.

Prescripciones de formadores y tutores

Acreditación requerida	<p>Cumplir como mínimo alguno de los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Licenciado, Ingeniero, Arquitecto, título de grado universitario u otros títulos equivalentes relacionados con el objeto de la especialidad. • Diplomado, Ingeniero Técnico, Arquitecto Técnico u otros títulos equivalentes relacionados con el objeto de la especialidad. • Título de Técnico del área de medio ambiente de la familia profesional Seguridad y medio ambiente. • Certificado de profesionalidad de nivel 2 de Gestión de residuos urbanos e industriales
Experiencia profesional mínima requerida	<p>- Un año de experiencia profesional relacionada con el objeto de la especialidad.</p> <p>- Si no se posee la titulación requerida se tendrá que acreditar dos años de experiencia profesional relacionada con el objeto de la especialidad.</p>
Competencia docente	<p>Será necesario tener formación didáctica o experiencia docente</p>

Requisitos mínimos de espacios, instalaciones y equipamientos

Espacios formativos	Superficie m² para 15 participantes	Incremento Superficie/participante (Máximo 30 participantes)
Aula de gestión	45.0 m ²	2.4 m ² / participante

Espacio formativo	Equipamiento
Aula de gestión	<ul style="list-style-type: none"> - Mesa y silla para el formador - Mesas y sillas para el alumnado - Material de aula - Pizarra - PC instalado en red con posibilidad de impresión de documentos, cañón con proyección e Internet para el formador - PCs instalados en red e Internet con posibilidad de impresión para los participantes - Software específico para el aprendizaje de cada acción formativa.

La superficie de los espacios e instalaciones estarán en función de su tipología y del número de participantes. Tendrán como mínimo los metros cuadrados que se indican para 15 participantes y el equipamiento suficiente para los mismos.

En el caso de que aumente el número de participantes, hasta un máximo de 30, la superficie de las aulas se incrementará proporcionalmente (según se indica en la tabla en lo relativo a m²/participante) y el equipamiento estará en consonancia con dicho aumento.

No debe interpretarse que los diversos espacios formativos identificados deban diferenciarse necesariamente mediante cerramientos.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad y seguridad de los participantes.

En el caso de que la formación se dirija a personas con discapacidad se realizarán las adaptaciones y los ajustes razonables para asegurar su participación en condiciones de igualdad.

Aula virtual

Características

- La impartición de la formación mediante aula virtual se ha de estructurar y organizar de forma que se garantice en todo momento que exista conectividad sincronizada entre las personas formadoras y el alumnado participante así como bidireccionalidad en las comunicaciones.
- Se deberá contar con un registro de conexiones generado por la aplicación del aula virtual en que se identifique, para cada acción formativa desarrollada a través de este medio, las personas participantes en el aula, así como sus fechas y tiempos de conexión.

Ocupaciones y puestos de trabajo relacionados

- 3629 OTROS PROFESIONALES DE APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA TAREAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL Y TAREAS SIMILARES
- 36291018 OTROS PROFESIONALES DE APOYO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA PARA TAREAS DE INSPECCIÓN Y CONTROL Y TAREAS SIMILARES
- 5993 AGENTES FORESTALES Y MEDIOAMBIENTALES

- 59931010 AGENTES FORESTALES

- 94421013 CLASIFICADORES DE DESECHOS, OPERARIOS DE PUNTO LIMPIO Y RECOGEDORES DE CHATARRA
- AGENTE CÍVICO

Requisitos oficiales de las entidades o centros de formación

Estar inscrito en el Registro de entidades de formación (Servicios Públicos de Empleo).

DESARROLLO MODULAR

MÓDULO DE FORMACIÓN 1: EDUCACIÓN AMBIENTAL Y GESTIÓN DE RESIDUOS

OBJETIVO

Promover la sensibilización, educación y participación activa de la ciudadanía en la gestión sostenible de los residuos a través de campañas, programas educativos y acciones comunitarias, fomentando la reducción, reutilización y reciclaje para minimizar el impacto ambiental y avanzar hacia una economía circular.

DURACIÓN:

70 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Fundamentos de la educación ambiental aplicada a los residuos
 - Concepto de educación ambiental: principios y finalidades
 - Concepto de residuos urbanos.
 - Problemática actual de los residuos urbanos: datos y tendencias
 - Relación entre residuos, cambio climático y salud pública
- El rol de la ciudadanía en la gestión de residuos
- El rol de la administración en la gestión de residuos

- Elaboración de campañas de sensibilización sobre reducción, reutilización y reciclaje
 - Impacto y beneficios de aplicar las 3R
 - Programas de educación ambiental en colegios y comunidades
- Elaboración de materiales informativos y divulgativos para la educación ambiental
 - Tipología de materiales: folletos, carteles, videos, podcast, infografías
 - Principios de diseño de materiales efectivos
 - Uso de herramientas digitales para crear contenido divulgativo

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Organización de recursos, tiempos y actividades
- Desarrollo del pensamiento crítico
- Capacidad de persuasión
- Comunicación clara y efectiva en diferentes formatos

MÓDULO DE FORMACIÓN 2: INNOVACIÓN Y DIGITALIZACIÓN EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS

OBJETIVO

Conocer y usar tecnologías digitales aplicadas a la gestión de residuos, promoviendo la eficiencia operativa, la economía circular y la participación ciudadana mediante herramientas innovadoras como SIG, sensores, aplicaciones móviles y drones.

DURACIÓN:

20 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Introducción a la transformación digital en la gestión de residuos
 - Concepto de digitalización y su impacto en la economía circular
 - Beneficios de la tecnología en la gestión eficiente de residuos
- Uso de Sistemas de información geográfica (SIG)
 - Introducción a los sistemas de información geográfica en la gestión municipal de residuos
 - Aplicaciones de SIG en la gestión de residuos
 - Sensores y telemetría en contenedores
 - Aplicaciones móviles para la gestión de residuos y comunicación con la ciudadanía
- Uso de drones y teledetección para la gestión de residuos
 - Introducción a la teledetección en la gestión ambiental.
 - Aplicaciones de drones en la detección de vertidos y acumulaciones de residuos.
 - Integración de imágenes de drones y SIG para análisis ambiental.

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad de planificación
- Resolución de problemas relacionados con la implementación de nuevas tecnologías
- Trabajo en equipo

OBJETIVO

Comprender, aplicar y gestionar las ordenanzas municipales en materia de residuos, asegurando el cumplimiento normativo, la eficiencia en la prestación del servicio y la participación ciudadana en la gestión sostenible de los residuos municipales.

DURACIÓN:

30 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Familiarización con las ordenanzas municipales en materia de residuos
 - Concepto y finalidad de las ordenanzas municipales
 - Competencias municipales en la gestión de residuos
- Regulación del servicio municipal de gestión de residuos
 - Tipos de residuos regulados en las ordenanzas municipales
 - Normativa y regulación del transporte
 - Responsabilidades de la administración local y la ciudadanía
 - Normas de separación, recogida y eliminación de residuos
 - Régimen de licencias y autorizaciones para la gestión de residuos
- Medidas de control y sanciones en materia de residuos
 - Sanciones y medidas correctoras establecidas en las ordenanzas
 - Procedimiento sancionador y órganos competentes
 - Canales de comunicación entre la administración y la ciudadanía

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Interpretación y aplicación de normativas locales sobre residuos
- Gestión de documentos y procedimientos administrativos
- Pensamiento crítico orientado a la evaluación y mejora de la normativa existente
- Comunicación clara y efectiva

OBJETIVO

Conocer el rol del agente cívico en la gestión del espacio público, sus funciones y competencias dentro del marco normativo aplicable, así como el uso de técnicas de comunicación y sensibilización ambiental para fomentar la convivencia, la sostenibilidad y la participación ciudadana en el ámbito local.

DURACIÓN:

80 horas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Conocimientos / Capacidades cognitivas y prácticas

- Figura del agente cívico: funciones y competencias
 - Definición y objetivos del agente cívico
 - Ámbitos de actuación: espacios públicos, eventos, barrios y zonas protegidas
 - Diferencias entre agente cívico, educador ambiental y autoridad pública
- Técnicas de comunicación y sensibilización ambiental
 - Estrategias de educación y concienciación ciudadana
 - Comunicación efectiva y técnicas de persuasión
 - Manejo de conflictos y mediación en problemáticas ambientales
- Intervención en el espacio público
 - Dinámicas de participación ciudadana y talleres educativos
 - Metodologías para promover hábitos

Habilidades de gestión, personales y sociales

- Capacidad para organizar y estructurar actividades de sensibilización y participación ciudadana
- Optimización en la gestión del tiempo
- Empatía hacia las preocupaciones y actitudes de la ciudadanía respecto al medio ambiente
- Comunicación efectiva
- Escucha activa

EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE EN LA ACCIÓN FORMATIVA

La evaluación tendrá un carácter teórico-práctico y se realizará de forma sistemática y continua, durante el desarrollo de cada módulo y al final del curso.

Puede incluir una evaluación inicial de carácter diagnóstico para detectar el nivel de partida del alumnado.

La evaluación se llevará a cabo mediante los métodos e instrumentos más adecuados para comprobar los distintos resultados de aprendizaje, y que garanticen la fiabilidad y validez de la misma.

Cada instrumento de evaluación se acompañará de su correspondiente sistema de corrección y puntuación en el que se explicita, de forma clara e inequívoca, los criterios de medida para evaluar los resultados alcanzados por los participantes.

La puntuación final alcanzada se expresará en términos de Apto/ No Apto.